

PROGRAMME PERFORMEX LEADER'S PATH^{MC}

Gestion stratégique de vos priorités



PERFORMEX
OBTENIR DE MEILLEURS RÉSULTATS



édago
Créateur de
formations

Les avantages du e-learning

Flexibilité d'apprentissage

- Pas de **contraintes d'horaire** et aux **déplacements inutiles**.
- **Liberté** de suivre les modules de cours quand et où vous le souhaitez.
- Plus facile de **jongler avec des responsabilités familiales**.
- Vous former à votre **propre rythme**, en respectant votre emploi du temps

Interactivité et engagement

- Contrairement aux cours traditionnels de leadership en classe, Performex Leader's Path vous offre une **expérience d'apprentissage interactive et engageante**.
- Grâce à nos séances Zoom en direct, vous aurez l'opportunité de **discuter en temps réel** avec nos formateurs expérimentés et **d'interagir avec d'autres participants**.
- Vous pouvez poser des questions, partager vos idées et **bénéficier de conseils personnalisés**

Un accompagnement hybride

Lancement

Attentes, évolution du rôle de gestionnaire et défis

2 ateliers en Zoom

En groupe, pour partager vos progrès et défis avec le professeur



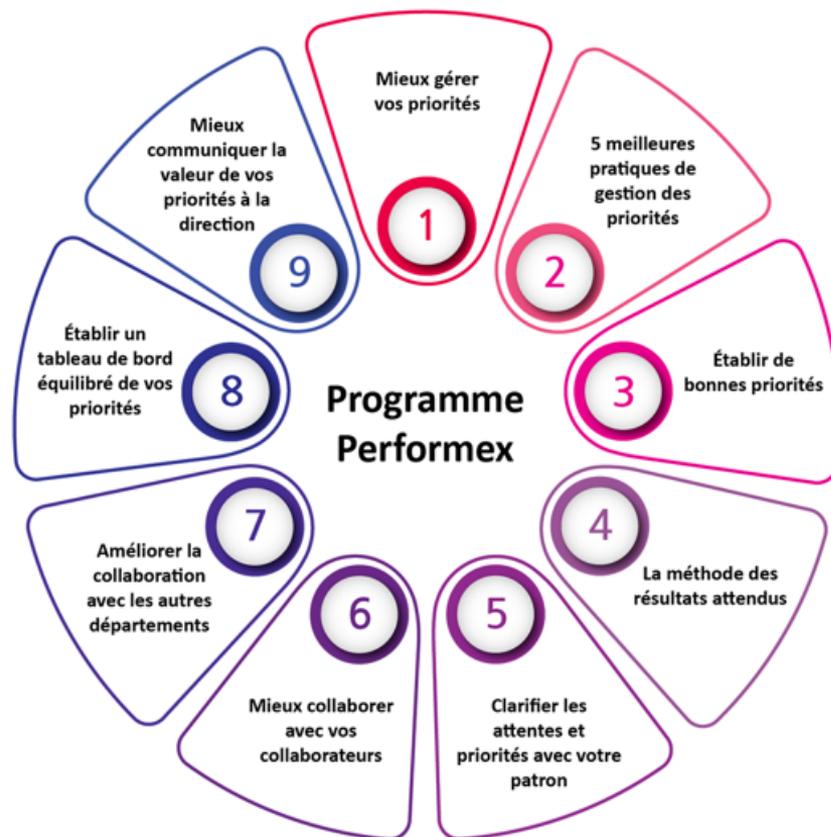
Parcours e-learning

Accompagné d'un soutien à la réussite des participants dans leurs actions avec leurs équipes (chatbot & communautés de groupe)

Fin du parcours

Webinaire pour célébrer les meilleures actions et mesurer vos impacts

Le parcours e-learning : 9 modules de 90 min



Les 5 étapes d'un cours (30min)

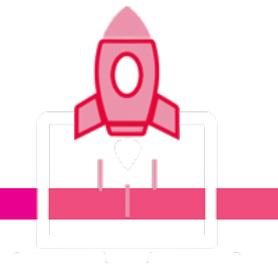
- **Faites-vous face** à ces situations?
- Quelles sont les **raisons d'améliorer** la gestion de vos priorités?
- Les **5 meilleures pratiques** de leaders chevronnés pour mieux gérer vos priorités
- **Trucs et des méthodes concrètes**
- Résumé et **plan d'action**

Travaux dirigés interactifs (60min)

Après chaque cours :

- **Articles & Exercices d'application**
- Un **quiz de préparation** à la certification
- Un **chapitre** ou un demi-chapitre du livre avec des questions d'application

Description des 9 cours de e-learning



Module no.1

Comment mieux gérer vos priorités?

Évaluez vos obstacles et vos motivations.

Appliquez la méthode ABCDE

- ▶ Améliorez votre gestion des priorités
- ▶ Découvrez les obstacles à votre efficacité
- ▶ Commencez à appliquer la méthode ABCDE pour mieux gérer vos priorités

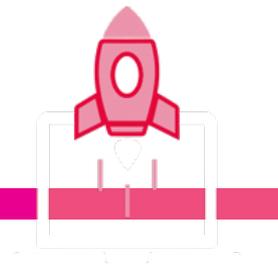
Module no.2

Mieux gérer vos priorités avec les 5 meilleures pratiques

Comparez-vous aux meilleurs leaders.

- ▶ Apprenez à mieux gérer vos priorités comme un pro!
- ▶ Comparez vos pratiques avec celles des meilleurs leaders
- ▶ Appliquez la méthode Ivy Lee pour mieux gérer vos priorités

Description des 9 cours de e-learning



Module no.3

Comment établir de bonnes priorités?

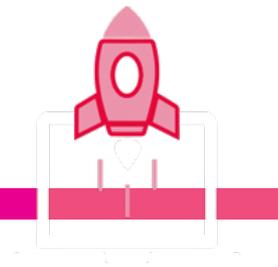
- ▶ Les 5 étapes pour établir de bonnes priorités
- ▶ Développez vos motivations
- ▶ Assurez-vous que vos objectifs sont SMART
- ▶ Commencez à écrire vos priorités de la bonne façon

Module no.4

Comment accélérer la réalisation de vos priorités avec la méthode des "résultats attendus"?

- ▶ Mettez en pratique cette façon simple et efficace de réaliser vos priorités en moins de temps
- ▶ Découvrez comment mesurer votre succès

Description des 9 cours de e-learning



Module no.5

Comment clarifier les attentes et les priorités avec votre patron?

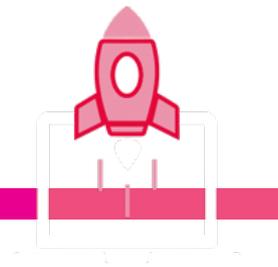
- ▶ Obtenez de meilleures évaluations annuelles et une meilleure appréciation de vos projets
- ▶ Découvrez la voie rapide vers votre prochaine promotion

Module no.6

Comment travailler et mieux collaborer avec vos collaborateurs?

- ▶ Les 5 meilleures pratiques pour mieux collaborer
- ▶ Découvrez les 3 raisons pour lesquelles vos collègues ne collaborent pas pleinement avec vous
- ▶ Les 9 conseils pour amener vos collègues à adhérer à vos priorités

Description des 9 cours de e-learning



Module no.7

Comment améliorer la collaboration avec les autres départements en 7 étapes?

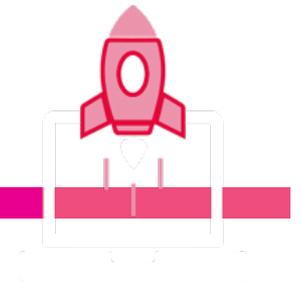
- ▶ Comment s'assurer que les autres départements adhèrent à vos objectifs?
- ▶ Effectuez une revue annuelle des activités avec un autre département

Module no.8

Comment établir un tableau de bord équilibré de vos priorités en 5 étapes?

- ▶ Devenez le pilote de vos objectifs
- ▶ Assurez-vous que vos priorités équilibrées couvrent vos angles morts

Description des 9 cours de e-learning



Module no.9

Comment mieux communiquer la valeur de vos priorités et de votre travail à la direction?

- ▶ Apprenez à calculer la valeur de vos priorités facilement avec la technique "Show the money"
- ▶ Découvrez les avantages d'une meilleure communication de vos objectifs à la direction

Des questions?

Ecrivez-nous à : sae@crosemont.qc.ca