



TECHNIQUES DE RECHERCHE  
ET DE GESTION DE DONNÉES

COLLÈGE  
ROSEMONT

# DOCUMENT D'INFORMATIONS DESTINÉ AUX RESPONSABLES DE STAGE



Département de Techniques de recherche et de gestion de données  
Collège Rosemont  
6400, 16<sup>e</sup> Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9  
Téléphone 514 376-1620, poste 7355  
Télécopieur 514 376-3211  
[stages-trgd@crosemont.qc.ca](mailto:stages-trgd@crosemont.qc.ca)

<b>Table des matières</b>	<b>iii</b>
<b>Stages en milieu de travail</b>	<b>4</b>
Contexte de réalisation.....	4
Étapes et critères de sélection des milieux de stage.....	4
<b>Habilités développées par les étudiant-es dans le cadre de la formation en Techniques de recherche et de gestion de données   Profil de sortie</b>	<b>5</b>
Logiciels utilisés .....	6
<b>Exemples de stages réalisés au cours des dernières années</b>	<b>7</b>
<b>Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l’Estrie</b> .....	<b>7</b>
<b>Trajet – Organisme de justice alternative</b> .....	<b>7</b>
<b>Statistique Canada</b> .....	<b>7</b>

## STAGES EN MILIEU DE TRAVAIL

Le département de Techniques de recherche et de gestion de données (TRGD) du Collège Rosemont offre aux organismes et aux entreprises une formule de stage en milieu de travail. Il s'agit d'un stage crédité.

Ce stage se réalise dans le cadre du cours *Stage de fin d'études* (384-S19-RO).

Dans le contexte de ce stage, l'étudiant-e du programme de TRGD contribue à la réalisation des tâches liées à la recherche, soit l'organisation, la collecte, le traitement et l'analyse de données ainsi que la communication des résultats. Ce stage permet à l'étudiant-e de compléter sa formation scolaire, de réaliser l'épreuve synthèse de programme et de s'intégrer à un milieu de travail concret.

Ce stage est évalué par le ou la responsable de stage et l'équipe enseignante.

Pour être admissible au cours *Stage de fin d'études* de la dernière session du programme, l'étudiant-e doit avoir réussi tous les cours des sessions précédentes.

Le stage est non rémunéré. Si une rémunération est allouée au stagiaire, on doit considérer qu'il s'agit d'une simple libéralité dont le montant demeure à la discrétion du centre de stage.

## CONTEXTE DE RÉALISATION

Ce stage de sept semaines (28 jours) doit être réalisé à la dernière session du programme. Il se déroule du mois de mars au mois de mai. À raison de quatre jours par semaine, l'horaire de travail de l'étudiant-e correspond à celui du milieu de travail. Durant le stage, le ou la stagiaire doit se plier aux exigences de l'organisme ou de l'entreprise.

Au cours du stage, l'enseignant-e responsable visitera l'organisme ou l'entreprise afin de préciser les objectifs du stage, vérifier les progrès du ou de la stagiaire et en évaluer le rendement.

## ÉTAPES ET CRITÈRES DE SÉLECTION DES MILIEUX DE STAGE

Les organismes ou entreprises qui souhaitent accueillir un ou une stagiaire doivent d'abord remplir le formulaire **Offre de stage** et le retourner au département de TRGD avant la date prévue.

Une fois l'appel d'offres terminé, le département de TRGD analyse les projets et décide s'ils répondent aux exigences pédagogiques du programme.

Pour être sélectionnés, les projets de stage doivent posséder les caractéristiques suivantes :

- Comprendre plusieurs tâches pour lesquelles l'étudiant-e a été formé.e afin d'offrir à ce dernier ou cette dernière d'approfondir plusieurs des compétences développées par le programme.
- Bien que le ou la stagiaire doive démontrer son autonomie, le ou la responsable de stage est tenu de lui fournir les outils de travail et un encadrement adéquat.
- L'organisme ou l'entreprise désigne un membre de son personnel comme responsable de l'encadrement du ou de la stagiaire.

Même si le département de TRGD désire accommoder le plus grand nombre d'organismes ou d'entreprises possible, il ne peut s'engager formellement à fournir un ou une stagiaire sur simple réception du formulaire. De plus, le département se réserve le droit de procéder à l'étude approfondie des projets soumis et de déterminer le ou la candidat-e qui correspond le mieux aux exigences des offres de stage retenues.

Les organismes ou entreprises sélectionnées seront informés.es par courriel.

L'engagement officiel est conclu lors de la signature de la convention de stage qui fixe les responsabilités respectives du milieu de stage et du Collège.

## HABILITÉS DÉVELOPPÉES PAR LES ÉTUDIANT-ES DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE GESTION DE DONNÉES | PROFIL DE SORTIE



TECHNIQUES DE RECHERCHE  
ET DE GESTION DE DONNÉES

### PROFIL DE LA PERSONNE DIPLÔMÉE<sup>1</sup>

#### ACTUALISATION

La technicienne et le technicien en recherche et gestion de données participent, en collaboration avec des chercheurs et des spécialistes de différents domaines, à des études sur des enjeux liés, notamment, aux sphères de la sociologie, de la santé publique, de la psychologie, du marketing et de la performance des organisations. Concrètement, leurs tâches consistent à collecter, analyser et vulgariser des résultats, ce qui permet d'étudier une situation donnée.

Au terme de leur formation, la technicienne et le technicien en recherche et en gestion de données auront développé une rigueur intellectuelle, un esprit d'analyse, un esprit de collaboration et de coopération, un sens de l'organisation, un sens des responsabilités, un sens de l'éthique professionnelle ainsi qu'une capacité d'adaptation aux changements.

La technicienne et le technicien en recherche et en gestion de données travaillent au sein d'une multitude d'organisations œuvrant, notamment en éducation, santé et services sociaux, en plus d'organismes de divers paliers gouvernementaux, du monde des affaires et du marketing, etc.

Au seuil d'entrée sur le marché du travail, la technicienne et le technicien en recherche et gestion de données détiennent des compétences polyvalentes pour chacun des volets du processus de recherche et de gestion de données. En collaboration avec les équipes de recherche, elle et il assurent l'entière responsabilité de certaines tâches et participent à d'autres.



<sup>1</sup> Sources : Collège Rosemont, Techniques de recherche sociale (2014), *Rapport d'autoévaluation*. Montréal, Collège Rosemont.  
Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation (2004), *Techniques de recherche sociale, programme d'études 384.A0*,  
Québec Gouvernement du Québec, (2002), *Techniques de recherche enquête et sondage. Rapport d'analyse de la situation de travail*, Québec.

#### **PROBLÉMATIQUE ET IDENTIFICATION DU BESOIN D'INFORMATION**

- . Participe à la définition de la question de recherche et au choix des outils nécessaires
- . Participe à la planification des activités de recherche
- . Effectue la recherche documentaire et les entrevues exploratoires
- . Donne un soutien méthodologique à l'équipe de recherche

#### **OBSERVATION ET COLLECTE DES DONNÉES DE RECHERCHE**

- . Participe à la conception des outils de collecte de données
- . Teste les outils de collecte de données et participe à la création des échantillons
- . Supervise ou réalise la collecte des données

#### **GESTION DE DONNÉES**

- . Participe à la conception des bases de données
- . Participe au traitement de données massives
- . Gère, valide et documente des bases de données

#### **ANALYSE DES DONNÉES**

- . Effectue des tests statistiques
- . Décrit et analyse les résultats statistiques
- . Effectue l'analyse de contenus qualitatifs

#### **COMMUNICATION DES RÉSULTATS**

- . Produit des tableaux et graphiques des résultats
- . Participe à la rédaction des rapports
- . Participe à la visualisation des données.

### **LOGICIELS UTILISÉS**

Dans le cadre de la formation, les logiciels utilisés sont principalement: *Word, Excel, Power BI, Access, PowerPoint, SPSS, N'Vivo* et *LimeSurvey*.

## EXEMPLES DE STAGES RÉALISÉS AU COURS DES DERNIÈRES ANNÉES

### **INSTITUT UNIVERSITAIRE DE PREMIÈRE LIGNE EN SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX DU CENTRE INTÉGRÉ UNIVERSITAIRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE L'ESTRIE**

Domaine: Santé publique

Certaines des responsabilités confiées aux étudiants :

- . Planification et réalisation de la collecte
- . Organisation et gestion de données qualitatives et quantitatives
- . Analyse statistique (descriptives) et analyse de contenu qualitatif
- . Préparation de présentation de résultats.

### **TRAJET – ORGANISME DE JUSTICE ALTERNATIVE**

Domaine: Organisme communautaire

Certaines des responsabilités confiées au stagiaire dans le cadre d'une évaluation des services offerts à sa clientèle :

- . Définition des besoins d'évaluation
- . Proposition d'une méthodologie de travail
- . Développement de différents outils adaptés
- . Vérifications des outils de données et supervision de la collecte des données
- . Traitement et analyse des données
- . Communication des résultats.

### **STATISTIQUE CANADA**

Domaine: Institut de statistique

Certaines des responsabilités confiées aux étudiants au Service de l'accès et de la diffusion des données:

- . Exploitation de divers fichiers de données avec l'aide des cadres techniques
- . Vérification des requêtes de données reliées à des enquêtes juridiques
- . Création des tableaux croisés basés sur des données d'enquêtes existantes.