



Organisation
d'évènements
écoresponsables

Offre de service



**COLLÈGE
ROSEMONT**

CERTIFICATION
cégep **VERT**
excellence

TABLE DES MATIÈRES

MISE EN CONTEXTE	3
ÉVÈNEMENTS CIBLÉS	3
LIEUX DE LOCATION CIBLÉS	3
VOCABULAIRE	3
ACTIONS	3
ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET	4
ÉVÈNEMENT ZÉRO CARBONE	5
FOURNISSEURS LOCAUX.....	5
ÉVÈNEMENT ZÉRO MATÉRIEL.....	6
VISIBILITÉ	6
TARIFS	7
CONTACTS	7

1. MISE EN CONTEXTE

Vous souhaitez apporter une plus-value écocitoyenne à votre évènement? Réduire vos impacts environnementaux et sociaux vous tient à cœur?

Le Bureau du développement durable du Collège de Rosemont est à votre disposition pour vous accompagner tout au long de l'organisation de votre évènement.

2. ÉVÈNEMENTS CIBLÉS

L'offre de service écoresponsable cible les évènements de plus de 50 personnes et un maximum de 250 personnes.

3. LIEUX DE LOCATION CIBLÉS

- Salle de spectacle (C-109)
- Carrefour (F-390)

4. VOCABULAIRE

Évènement

Activité ou ensemble d'activités se déroulant de façon ponctuelle selon une programmation ou spontanée autour d'un thème ou d'une ressource. On parle notamment d'évènements d'entreprises ou à caractère populaire, artistique, culturel, sportif. Un salon, un festival, un congrès, un colloque, une réunion d'équipe ou de travail, une assemblée et une exposition sont aussi considérés comme des évènements.

Développement durable

Au Québec, le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques définit le développement durable comme « un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Le développement durable s'appuie sur une vision long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement » (2019).

Hiérarchie des 3RV-E

Il s'agit de la hiérarchie des actions à privilégier pour une saine gestion des matières résiduelles : Réduction à la source, Réemploi, Recyclage et Valorisation. L'élimination des déchets ultimes constitue évidemment le dernier recours (RECYC-QUÉBEC).

Gestion responsable d'évènement

Gestion d'un évènement dont le but est de favoriser la prise en compte des principes de développement durable de la planification jusqu'à la présentation des bilans. Les organisateurs d'un évènement responsable s'engagent à considérer les effets sociaux, économiques et environnementaux dans leurs processus décisionnels de façon à favoriser les effets positifs et à atténuer les répercussions négatives que peut engendrer l'évènement.

Évènement zéro déchet

Évènement qui a pour objectif de n'engendrer aucun déchet. En favorisant le principe des 3RV-E, il doit être possible de mesurer les quantités de matières qui ont évité la voie de l'élimination (recyclage et compostage) et de celles envoyées aux déchets (RECYC-QUÉBEC).

Évènement zéro carbone

Évènement qui a pour objectif premier de réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES), puis, en second lieu, de les compenser. La tenue d'un tel évènement exige une quantification des GES émis et l'achat de crédits compensatoires (Villeneuve, 2009).

Matériel à contenu recyclé

Matériel fabriqué avec des matières postconsommation recyclées. Les symboles ci-joints représentent les façons d'identifier un produit fabriqué avec 65 % de matières recyclées.



5. ACTIONS

Quatre types d'actions sont proposées avant, pendant ou après votre évènement. Vous pouvez en choisir une ou les accumuler afin de rendre votre évènement plus écoresponsable.

Voici les actions qui vous sont proposées :

5.1 ÉVÈNEMENT ZÉRO DÉCHET

Vous pouvez organiser un évènement qui n'engendre aucun déchet voué à l'enfouissement, c'est-à-dire que toutes les matières utilisées et consommées sont recyclables ou compostables.

Cela implique de **réduire l'acquisition** de matériel et la consommation de biens et ainsi bannir les matières non recyclables à Montréal :

- **Bannir tout contenant en plastique n°6**, le polystyrène (styromousse) expansé ou non expansé, non recyclable à Montréal ;
- **Bannir les eaux embouteillées** en utilisant pichets et carafes réutilisables ou faire appel au service de la cafétéria ;
- Utiliser **uniquement de la vaisselle durable** en inox, verre et porcelaine réutilisable.



Seront installés dans le local de l'évènement quatre bacs de récupération des matières résiduelles afin d'**assurer un tri optimal** : compostage, papier/carton, recyclage et déchets.

- En cas de livraison de nourriture, s'assurer que les contenants utilisés soient recyclables, compostables ou réutilisables et que les emballages et pellicules plastiques soient limités ;
- Favoriser l'utilisation d'Internet et le courrier électronique pour les communications, invitations, inscription et envoi de documents, afin de limiter l'utilisation du papier.

Brigade verte

Il est possible de faire appel à une *Brigade verte* pour sensibiliser au tri à la source et mettre de l'avant les bacs de recyclage et de compostage afin qu'aucune matière ne soit envoyée aux déchets (voir la [grille tarifaire](#)).

5.2 ÉVÈNEMENT ZÉRO CARBONE

Vous pouvez organiser un évènement qui a pour objectif de réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) et de les compenser.

Cela implique de :

- Sensibiliser les personnes invitées dans les communications avant l'évènement sur les moyens de transport alternatifs à l'auto solo ;
- Interroger les personnes sur le moyen de transport utilisé pour venir à l'évènement et la distance parcourue ;
- Compiler les données et estimer les GES générés ;
- Compenser les GES par l'achat de crédits compensatoires (inclus dans l'accompagnement).



Brigade verte

Il est possible de faire appel aux étudiants de la *Brigade verte* pour interroger les personnes présentes (voir la [grille tarifaire](#)).

Cette action est possible si elle est demandée au moins **trois semaines** avant l'évènement.

5.3 FOURNISSEURS LOCAUX

Vous pouvez organiser un évènement favorisant des fournisseurs locaux et responsables. Cela implique de :

- Favoriser des fournisseurs en coopérative, de réinsertion professionnelle, à but non lucratif ou ayant leur siège social au Québec. Il est bon d'encourager des fournisseurs qui possèdent un document démontrant leur engagement envers le développement durable (ex. : politique environnementale, plan d'action en développement durable, rapport annuel écrit) ;
- Favoriser des choix locaux et écoresponsables pour le menu :



- Privilégier l'utilisation de produits reconnus de provenance régionale du Québec (Ex. : Aliments du Québec ou Aliments préparés au Québec), certifiés biologiques ou équitables ;
- Proposer un menu végétarien pour réduire l'impact environnemental de la production de viande ;
- Faire une estimation la plus juste possible du nombre de personnes présentes pour éviter le gaspillage alimentaire ;
- S'il y a des restants de nourriture, penser à les offrir à vos personnes invitées ou à un organisme de charité qui accepte ce type de don alimentaire et qui peut venir les chercher.



Cette action est possible dès la planification de l'évènement au moment du choix des fournisseurs, au moins **quatre semaines** avant la tenue de l'évènement.

5.4 ÉVÈNEMENT ZÉRO MATÉRIEL

Il s'agit de mettre en application la [hiérarchie des 3RV-E](#) en privilégiant dans l'ordre :

- La réduction à la source : aucune utilisation de nouveau matériel ;
- Le réemploi : réutilisation du matériel déjà disponible au Collège ou location de matériel à l'externe ;
- Le recyclage : le matériel est recyclable ou [à contenu recyclé](#) ;
- L'élimination de tous les déchets.



Cette action est possible dès la planification de l'évènement au moment du choix des fournisseurs, au moins **quatre semaines** avant la tenue de l'évènement.

6. VISIBILITÉ





Selon les actions que vous souhaitez réaliser, vous pourrez utiliser les vignettes suivantes dans vos communications pour donner de la visibilité à votre évènement écoresponsable.



Ainsi, vos personnes invitées seront informées des actions écoresponsables qui vous tiennent à cœur. Soyez transparents sur vos valeurs ! Vous améliorerez votre image et votre évènement rayonnera davantage.

7. TARIFS

Voici la grille tarifaire proposée par action :

ACTION	DÉLAIS D'INTERVENTION	TARIFS ACCOMPAGNEMENT	TARIFS BRIGADE VERTE
	1 semaine avant l'évènement	À partir de 40 \$	Sur demande
	3 semaines avant l'évènement	À partir de 100 \$	Sur demande
	4 semaines avant l'évènement	À partir de 60 \$	n/a
	4 semaines avant l'évènement	À partir de 40 \$	n/a

8. CONTACTS



Bureau du développement durable
dd@crosemont.qc.ca

Service de réservation et permis
[Veuillez vous référer à cette page du site web du Collège de Rosemont.](#)