

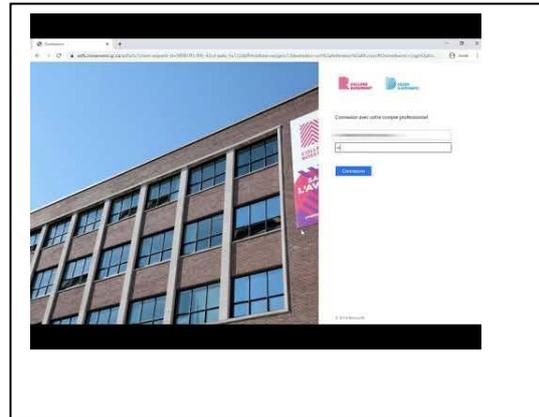
Office 365

Se connecter à Office365

Office 365 t'offre une série d'applications mises à jour en temps réel. Où que tu sois, accède ainsi de tes documents Word, Excel ou PowerPoint, communique avec tes pairs et participe à des rencontres virtuelles via Teams, prend des notes à l'aide de l'outil OneNote et organise ton temps avec ToDo.

Pour se connecter, vous devez :

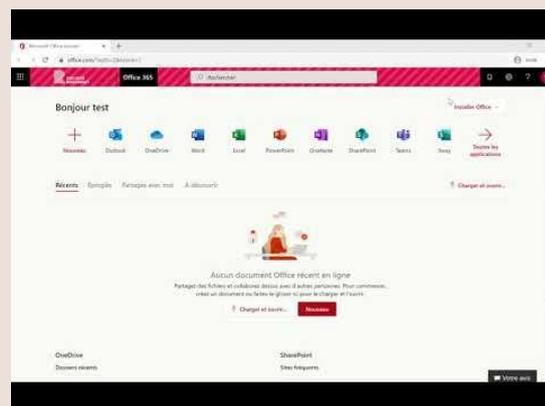
- accéder à l'adresse : office.com
- Cliquer sur « connexion »
- Entrer les informations de connexion de Microsoft 365, soit le numéro de dossier (7 chiffres), suivi de @crosemont.qc.ca
- Entrer votre mot de passe. Le mot de passe temporaire par défaut correspond à votre code permanent (à utiliser lors de la première connexion à Office365)



Office365 offre de nombreuses applications

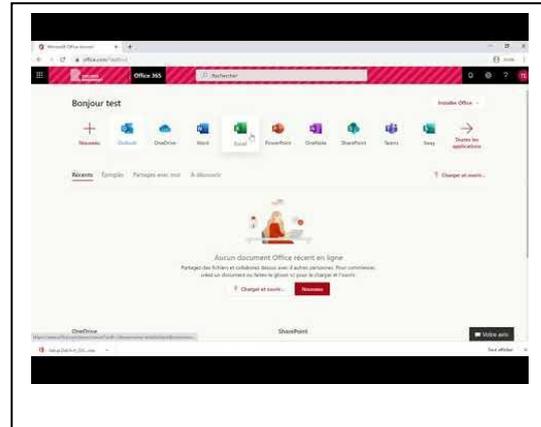
La page d'accueil d'Office on retrouve les icônes pour différentes applications telle que :

- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- Stream
- Teams
- OneDrive
- Lens



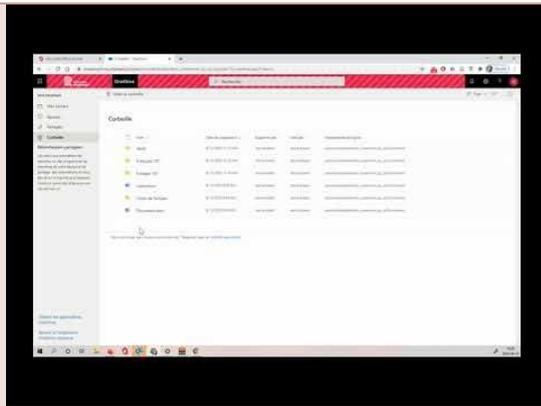
Explorer la plateforme

Les différentes applications proposées sur la plateforme vous permettent d'accomplir la plupart des tâches qui vous seront demandées dans le cadre de vos études au Collège de Rosemont. Avec Word, Excel et PowerPoint vous pourrez produire ou consulter des documents. OneDrive vous permet de sauvegarder vos documents dans un environnement nuagique pour ne rien perdre de vos travaux. Teams offre la possibilité de travailler en mode collaboratif sur des documents. Certaines enseignantes se servent également de cette plateforme pour tenir des séances de cours en synchrone.



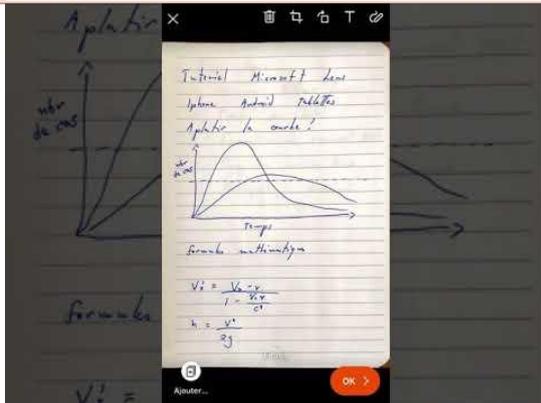
Découvre OneDrive

L'application OneDrive d'Office 365 est un espace de stockage nuagique qui vous permet de sauvegarder vos travaux et fichiers.



Découvre Office Lens

L'application Lens d'Office 365 vous permet de numériser des documents à l'aide de l'appareil photo de votre téléphone intelligent.





Soutien technique

Pour obtenir du soutien

- Accédez à :
soutientechnique.crosemont.qc.ca
- Entrez les mêmes informations que pour accéder au Portail Omnivox :
 - Numéro de DA
 - Mot de passe Omnivox

Pour changer de mot de passe

- Accédez à :
<https://sspr.crosemont.qc.ca>
- Entrez :
 - Votre numéro de DA
 - Mot de passe = mot de passe Microsoft 365

Si ça ne fonctionne pas, cliquez sur « Mot de passe oublié ».