

## OFFRE D'EMPLOI — STAGIAIRE EN DESIGN GRAPHIQUE

Chez EM&CY, nous avons à cœur les besoins de nos clients. En tant que jeunes entrepreneuses, nous sommes à l'affût de toutes les tendances en matière de design graphique. Nous nous assurerons de répondre aux besoins de notre clientèle, tout en alliant innovation et originalité.

Notre entreprise est présentement à la recherche d'un stagiaire ou d'une stagiaire en design graphique afin de soutenir nos techniciennes en bureautique, microédition et hypermédia.

6400, 16<sup>e</sup> Avenue  
Montréal (Québec) H1X 2S9  
514 376-1620, poste 2329

### CONDITIONS D'EMPLOI -----

- Stage étudiant, à temps plein
- 35 heures par semaine
- Date prévue d'entrée en fonction : 2020-06-01
- Date prévue de fin du stage : 2020-08-07

### ATTRIBUTIONS -----

- Créer des présentations PowerPoint
- Créer des affiches et des dépliants
- Mettre à jour notre infolettre (sur MailChimp)
- Mettre à jour nos réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Mettre en page des petits documents de moins de 10 pages (rapports, bulletins, lettres)
- Assister aux réunions de suivi avec les clients et prendre de notes

### EXIGENCES -----

- Être aux études à temps plein au niveau collégial ou universitaire en graphisme ou toute autre étude pertinente à l'emploi
- Détenir au moins une année d'expérience pertinente dans le domaine
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Adobe tels que Illustrator, Photoshop et InDesign
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et de l'environnement Office 365
- Posséder une très bonne maîtrise du français oral et écrit
- Être en mesure de travailler sous pression et de suivre des échéanciers serrés
- Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent

Cette offre de stage vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 11 mars 2020 par MIO. Adressez-vous à Cynthia Pizarro-Garcia ou Emie St-Arnault Larimore, cofondatrices d'EM&CY.

Le 12 mars 2020

Madame Julie Tremblay  
230, boulevard Taylor  
Montréal (Québec) H3M 2J9

Objet : Convocation à une entrevue

Madame,

Nous avons reçu votre demande d'emploi du 27 février 2020 et nous avons le plaisir de vous annoncer que votre candidature a été retenue pour le poste de stagiaire en design graphique au sein de notre entreprise.

Nous vous convoquons donc à un entretien pour le jeudi 19 mars 2020 à 15 h, au Carrefour situé au 3<sup>e</sup> étage de notre entreprise, 6400, 16<sup>e</sup> Avenue, à Montréal.

Veuillez agréer, Madame, nos salutations distinguées.

*Cynthia Pizarro-Garcia*

Cynthia Pizarro-Garcia  
Cofondatrice

*Emie St-Arnault Larimore*

Emie St-Arnault Larimore  
Cofondatrice

Nom du ou de la candidat(e) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Personnes responsables de l'entrevue : Emie St-Arnault Larimore et Cynthia Pizarro-Garcia

LES ENTREVUES — CRITÈRES DE CORRECTION : VOLET « ATTITUDE, COMPORTEMENT ET LANGAGE NON VERBAL »		COMMENTAIRES	NOTE
ARRIVÉE DE L'ÉLÈVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se présente bien <input type="checkbox"/></li> <li>- Salue les intervieweurs « Bonjour » <input type="checkbox"/></li> <li>- Bonne poignée de main <input type="checkbox"/></li> <li>- Regarde les intervieweurs <input type="checkbox"/></li> <li>- Sourit <input type="checkbox"/></li> <li>- Candidat(e) dynamique dès son entrée <input type="checkbox"/></li> <li>- « Bonne première impression » <input type="checkbox"/></li> </ul>		/7
TENUE VESTIMENTAIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appropriée : Tenue sobre, « passe-partout », n'attire pas l'attention de façon extrême (ex. piercings, casquette, jeans, etc.) <input type="checkbox"/></li> <li>- Passable : Tenue qui laisse à désirer, allure un peu négligée qui aurait pu être plus soignée. <input type="checkbox"/></li> <li>- Non appropriée : Tenue non acceptable dans le cadre d'une entrevue d'emploi <input type="checkbox"/></li> </ul>		/3
VOIX ET DICTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volume : Parle suffisamment fort <input type="checkbox"/></li> <li>- Ton : Ton de voix « vivant », dynamique <input type="checkbox"/></li> <li>- Articulation et prononciation : Articule bien, prononce correctement <input type="checkbox"/></li> <li>- Débit : Ne parle pas trop vite ni trop lentement <input type="checkbox"/></li> </ul>		/4
FORMULATIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau de langue : Utilise des phrases de niveau neutre, pas de termes familiers ni trop de mots « bouche-trous » (euh, ben, pis, etc.) <input type="checkbox"/></li> <li>- Structure des phrases : S'exprime avec des phrases claires et logiques <input type="checkbox"/></li> </ul>		/2
RÉPONSES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prend le temps de bien comprendre le sens des questions. <input type="checkbox"/></li> <li>- Répond aux questions de façon réfléchie. <input type="checkbox"/></li> </ul>		/2
LANGAGE NON VERBAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportement pendant l'entrevue : Bonne maîtrise de sa nervosité <input type="checkbox"/></li> <li>- Posture : Bonne posture, pas de bras croisés, assis confortablement, mais pas avachi sur sa chaise. <input type="checkbox"/></li> <li>- « Impression globale d'être à l'aise et bien présent à l'entrevue » <input type="checkbox"/></li> </ul>		/3
SORTIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une fois l'entrevue terminée, le ou la candidat(e) se lève, donne une bonne poignée de main aux intervieweurs en les regardant dans les yeux. <input type="checkbox"/></li> <li>- Il ou elle les remercie, leur souhaite « Bonne journée » ou autre formule de courtoisie. <input type="checkbox"/></li> </ul>		/2

Nom du ou de la candidat(e) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Personnes responsables de l'entrevue : Emie St-Arnault Larimore et Cynthia Pizarro-Garcia

IMPRESSION  
GLOBALE

/23  
=  
/10

EM&CY  
Design graphique

6400, 16<sup>e</sup> Avenue  
Montréal (Québec) H1X 2S9  
514 376-1620, poste 2329