



**COLLÈGE
ROSEMONT**

DÉMARCHE D'INSCRIPTION **HIVER 2020** - 2^E TOUR

Afin de commencer vos études au Collège de Rosemont à la session Hiver 2020, vous devez effectuer cinq étapes.

ÉTAPE 1

Créer un compte sur le Portail Omnivox

Afin de pouvoir effectuer votre inscription, vous devez créer un compte par le Portail Omnivox.

Ainsi, vous pourrez :

- Payer vos frais;
- Confirmer vos cours;
- Récupérer votre horaire;
- Consulter vos notes;
- Accéder à des modules en libre-service.

COMMENT FAIRE?

- Accédez au Portail Omnivox : crosemont.omnivox.ca
- Choisissez « Étudiants – première utilisation? ».
- Suivez les indications.

Utilisez le numéro d'étudiant qui se trouve sur votre avis d'admission (numéro à sept chiffres).

ÉTAPE 2

Confirmer les cours proposés

Après avoir pris connaissance des cours auxquels vous serez inscrit à la session Hiver 2020, vous devez les confirmer.

**Date limite pour confirmer :
le lundi 16 décembre à 16 h 30.**

Pour modifier les cours proposés, consultez l'étape 4.

COMMENT FAIRE?

- Accédez au Portail Omnivox.
- Entrez vos données d'identification et sélectionnez « Choix de cours ».
- Faites les choix de cours requis, s'il y a lieu.
- Validez tous les cours de la proposition en saisissant votre mot de passe. Lorsque vos cours sont confirmés, vous recevez un numéro de confirmation.

- Vous avez un **cours d'anglais** à suivre?
- Vous voulez suivre un **cours d'espagnol**?

Vous avez un cours d'anglais à suivre?

Vous devez passer le test de classement en anglais **avant le mercredi 18 décembre à 16 h 30**, à moins d'avoir réussi un cours d'anglais au collégial. Ce test effectué par Internet a pour but de vous assigner le niveau d'anglais approprié.

Il est important que vous répondiez aux questions le plus honnêtement possible afin d'éviter un reclassement à la première semaine de cours. Le résultat du test ne vous sera pas communiqué.

Pour accéder au test de classement :
<http://www.tcals.ca/test/>

Code étudiant : votre numéro d'étudiant (numéro d'admission à sept chiffres sans espace ni tiret).

Vous devez écouter attentivement les consignes avant de débiter.

Vous voulez suivre un cours d'espagnol?

Vous devez passer le test de classement en espagnol **avant le mercredi 18 décembre à 16 h 30**, si :

- Vous êtes inscrit au programme *Arts, lettres et communication, profil Langues modernes* ou
- Vous souhaitez suivre un cours d'espagnol comme cours complémentaire.

Pour accéder au test de classement :

<https://lab22.moodle.declic.qc.ca/login/index.php>

Nom d'utilisateur : votre numéro d'étudiant (numéro d'admission à sept chiffres sans espace ni tiret);

Mot de passe : votre code permanent en MAJUSCULE.

Si vous ne faites pas le test, le cours d'espagnol sera retiré de votre choix de cours.

Si vous n'avez aucune connaissance de la langue espagnole, vous devez remplir le formulaire *Dispense du test de classement en espagnol*, disponible sur le Portail, sous la communauté **Étudiants**, dans la rubrique « Documents et fichiers disponibles », et le rapporter au bureau du *Cheminement scolaire* (local A214) **avant le mercredi 18 décembre à 16 h 30**.

ÉTAPE 3

Payer les frais

Les frais s'élèvent à 240 \$: à payer avant le lundi 16 décembre à 16 h 30.

Voici le détail des frais à payer :

- 105 \$: droits de toute autre nature
- 25 \$: droits afférents à l'enseignement collégial
- 20 \$: droits d'inscription
- 17 \$: cotisation à l'Association étudiante (AGECR)
- 5 \$: cotisation à la Fédération étudiante collégiale du Québec (FECQ)
- 1 \$: contribution à l'Association des parents (facultative)
- 2 \$: contribution au Comité d'action et de concertation en environnement (facultative)
- 5 \$: contribution à la fondation du Collège de Rosemont
- 60 \$: prime d'assurances – (AGECR)

S'appliquent des frais **supplémentaires** :

- **de 25 \$**, si le **paiement** est effectué entre le lundi 16 décembre à 16 h 31 et le mercredi 18 décembre à 16 h 30.
- **de 25 \$**, si la **confirmation des cours** est effectuée entre le lundi 16 décembre à 16 h 31 et le mercredi 18 décembre à 16 h 30.

COMMENT FAIRE?

Vous pouvez régler votre facture :

- 1. Par Internet** – paiement par carte de crédit uniquement :
 - Accédez au Portail Omnivox.
 - Sélectionnez « Centre de paiement ».
- 2. Au Registrariat (local A209)** – paiement en argent comptant, par carte de crédit ou de débit.

ÉTAPE 4

Modifier votre proposition de cours (au besoin)

Si vous désirez **ajouter** ou **retirer** des cours à votre proposition de cours, vous devez rencontrer votre API au local A214, au plus tard le 19 décembre avant 11 h 30.

Cependant, vous devez avoir confirmé votre proposition dans les délais.

Aucun cours ne pourra être ajouté en janvier prochain.

ÉTAPE 5

Créer votre carte étudiante

La carte étudiante est obligatoire.

Elle est exigée pour :

- Devenir membre de la Coopérative étudiante;
- Se procurer la carte Opus;
- Avoir accès au matériel de la bibliothèque;
- S'identifier auprès d'un agent de sécurité ou de tout autre représentant officiel.

Pour obtenir votre carte étudiante, vous devez fournir votre photo.

COMMENT FAIRE?

- Si vous utilisez le Portail Omnivox, vous trouverez la procédure sous « Dossier personnel, photo d'identité ».
- Si vous optez pour l'application mobile Omnivox, vous pourrez télécharger votre photo sous « Mes services, photo d'identité ».

RÉCUPÉRATION DE VOTRE HORAIRE

Au début de janvier 2020, vous recevrez un courriel concernant la récupération de votre horaire de la session Hiver 2020, uniquement si vous avez complété les étapes de la réinscription (proposition de cours confirmée et paiement effectué) **dans les délais requis**.

Un voyage à l'extérieur du pays n'est pas un motif valable pour ne pas récupérer votre horaire.

Si vous pensez ne pas avoir accès à Internet pendant vos déplacements, demandez à une autre personne de récupérer votre horaire **dans les délais requis**.

IMPORTANT

➤ À défaut d'avoir payé et confirmé vos cours dans les délais requis, votre admission au Collège de Rosemont sera **annulée**.

➤ Début de la session Hiver 2020 : 27 janvier 2020.