



OFFRE DE STAGE – Technicien en infographie

Description de l'organisme

Apigraphie est une entreprise de graphisme qui a pour mission d'aider les entreprises à se promouvoir, à s'épanouir sur le marché du travail. Nous sommes nouvellement sur le marché. Par conséquent, nous avons des idées à revendre pour nos futurs clients. Notre travail consiste à concevoir des visuels d'entreprise et divers documents promotionnels tels des dépliants, des affiches, etc. Nous touchons à tout ce qui a trait au graphisme de votre entreprise.

Description du poste

STAGE D'ÉTÉ - S'adressant aux étudiants en technique de bureautique microédition et hypermédia seulement, le technicien travaillera en étroite collaboration avec l'équipe d'infographie, notamment à l'élaboration des concepts et de mise en page de divers documents dédiés à notre clientèle. Le stagiaire sera aussi amené à participer aux rencontres avec les clients et à toutes les autres étapes du processus.

Durée : Du 15 mai au 22 juillet

Horaire : Du Lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 (35 h par semaine)

Rémunération : 22,50\$/ heures

Exigences et habiletés recherchées

- L'étudiant doit être inscrit à temps plein pour la prochaine session;
- Doit démontrer une bonne connaissance des différents logiciels de création d'adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator);
- Doit être capable de travailler en équipe ou de façon autonome;
- Doit faire preuve de beaucoup de minutie et du sens de l'organisation;
- Doit être capable de faire preuve de professionnalisme;
Doit être capable de faire preuve d'un bon sens de créativité, d'initiative et d'esthétisme.

Si vous vous sentez interpellés par cette offre, n'hésitez pas à nous contacter par **Mio : Lorenzo Fritz St Vil ou Roxane Rocheleau** et faites-nous parvenir une copie de votre lettre de motivation ainsi que de votre CV **avant le 11 mars 2020**.





Montréal, le 12 mars 2020

Madame Julie Tremblay
12, rue Saint-Roch Longueuil
(Québec) J4K 3C8

Objet : Convocation à une entrevue

Madame,

Nous avons reçu votre demande d'emploi du 27 février 2020 pour le poste de Technicienne en infographie et nous avons examiné votre curriculum vitæ avec attention. Ainsi, nous avons le plaisir de vous annoncer que votre nom a été retenu et inscrit sur la liste des meilleurs candidats et candidates que nous avons sélectionnés.

C'est pourquoi nous vous convoquons donc à un entretien pour le jeudi 19 mars 2020 à 15 h 25, au Carrefour situé à cette adresse : 6400, 16^e Avenue, à Montréal.

Merci de confirmer votre présence à l'entrevue et de vous présenter le jour J muni d'une copie de votre C.V.

Nous vous prions d'agréer, Madame, nos salutations distinguées.

La présidente,

Roxanne Rocheleau
Roxanne Rocheleau

Le directeur général,

Lorenzo Fritz St Vil
Lorenzo Fritz St Vil





Questions d'entrevue

Pourquoi devrait-on vous embaucher?

Quels sont vos objectifs?

Nommez un de vos points forts.

Aimez-vous le travail en équipe?

Pouvez-vous me parler d'un défi auquel vous avez été confronté au travail et ce que vous avez fait?





Comment réagissez-vous vis-à-vis du stress?

Décrivez-moi une situation difficile dont vous vous êtes bien sorti?

Pouvez-vous me décrire une situation où vous avez subi des critiques au sujet de votre travail et me dire comment vous avez réagi?

C'est quoi la bureautique microédition et hypermédia?

Comment décririez-vous votre processus créatif?

Comment procédez-vous lorsque vous manquez d'inspiration?









Grille d'évaluation

Arrivée de l'élève

- Se présente bien
- Salue les intervieweurs « Bonjour »
- Bonne poignée de main
- Regarde les intervieweurs
- Sourit
- Candidat(e) dynamique dès son entrée
- « Bonne première impression »

Tenue vestimentaire

- **Appropriée**
Tenue sobre, « passe-partout », n'attire pas l'attention de façon extrême (ex. piercings, casquette, jeans, etc.).
- **Passable**
Tenue qui laisse à désirer, allure un peu négligée qui aurait pu être plus soignée.
- **Non appropriée**
Tenue non acceptable dans le cadre d'une entrevue d'emploi

Voix et diction

- **Volume**
Parle suffisamment fort
- **Ton**
Ton de voix « vivant », dynamique
- **Articulation et prononciation**
Articule bien, prononce correctement
- **Débit**
Ne parle pas trop vite ni trop lentement

Formulations

- **Niveau de langue**
Utilise des phrases de niveau neutre, pas de termes familiers ni trop de mots « bouche-trous » (euh, ben, pis, etc.)
 - **Structure des phrases**
S'exprime avec des phrases claires et logiques
- 
- 



Réponses

- Prend le temps de bien comprendre le sens des questions.
- Répond aux questions de façon réfléchie.

Langage non verbal

- Comportement pendant l'entrevue
- Bonne maîtrise de sa nervosité

Posture

- Bonne tenue
- Pas de bras croisés
- Assis confortablement mais pas avachi sur sa chaise
- « Impression globale d'être à l'aise et bien présent à l'entrevue »

Sortie (entrevue terminée)

- Donne une bonne poignée de mains aux intervieweurs en les regardant dans les yeux.
- Il ou elle les remercie, leur souhaite Bonne journée ou autre formule de courtoisie

Commentaire des intervieweurs

